

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS IKATAN ORANGTUA MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER



Oleh:

IRENA YULITA AZIZ

NPM: 14.1.03.01619

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA SURABAYA**

2017

**PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS IKATAN ORANGTUA MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat,
Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

Oleh:

IRENA YULITA AZIZ

NPM: 14.1.03.01619

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

STIESIA SURABAYA

2017

LAPORAN TUGAS AKHIR

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Program Studi D3 Akuntansi

Nama

IRENA

NPM

14.1.03.01619

Menyatakan bahwa tugas akhir saya dengan judul

PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS IKATAN ORANGTUA MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Oleh:

Adalah hasil karya saya

IRENA YULITA AZIZ

NPM: 14.1.03.01619

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Laporan
Tugas Akhir ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang
saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat
atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat orang atau penulisan dari
penulisan lain, yang saya gunakan sebagai referensi atau untuk mendukung

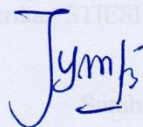
Dinyatakan Memenuhi Syarat dan Diterima

Pada Tanggal 13 Januari 2017

Oleh:

Dosen Pembimbing,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak., CA.

Dr. Fidiana, S.E., M.S.A.



Ketua STIESIA,

Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak., CA.

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : IRENA YULITA AZIZ

N.P.M : 14.1.03.01619

Menyatakan bahwa tugas akhir saya dengan judul:

PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS IKATAN ORANGTUA MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam Laporan Tugas Akhir ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat orang atau pemikiran dari penulisan lain, yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan saya salin, tiru atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut di atas, baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik tugas akhir yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan STIESIA batal saya terima.

Surabaya, 16 Pebruari 2017

Yang membuat pernyataan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. MAHASISWA

Nama : IRENA YULITA AZIZ
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 04 Juli 1995
Agama : Islam
Jumlah Saudara/Anak ke : 3/1
Alamat : Jl. Cipta Menanggal I Blok 12 AA Surabaya
Nomor Telepon : 0815-5316-0674

B. ORANG TUA

Nama : Alm. Irwan Aziz
Alamat Rumah/Telepon : Jl. Cipta Menanggal I Blok 12 AA Surabaya
Pekerjaan : -
Alamat Kantor/Telepon : Jl. Cipta Menanggal I Blok 12 AA Surabaya

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Tamat SDN Dukuh Menanggal II di Surabaya Tahun 2007
2. Tamat SMP Negeri 40 di Surabaya Tahun 2010
3. Tamat SMK Negeri 1 di Surabaya Tahun 2013
4. Pendidikan Tinggi (PT)

Nama PT	Alamat	Semester	Tahun	Keterangan
STIESIA	Jl. Menur Pumpungan 30 Surabaya	I-V	2016	-



Dibuat dengan sebenarnya

Irena Yulita Aziz

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas Berkat dan Rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS IKATAN ORANG TUA MAHASISWA INTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER”**. Tugas akhir disusun guna memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III dengan gelar Ahli Madya (Amd) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa pada penyusunan tugas akhir ini tidak lepas dari segala dukungan dan bimbingan yang telah diberikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis pada kesempatan kali ini ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A, Ak., CA. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya.
2. Ibu Dr. Fidiana, S.E., M.S.A. selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya.
3. Bapak Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A, Ak., CA. selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah memberikan saran, nasehat, kritik dan masukan serta dukungan kepada saya. Berkat bimbingannya saya dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik.
4. Bapak dan Ibu pengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang telah memberikan sebagian yang dimiliki sebagai

bekal dalam menyelesaikan pendidikan dan memberikan bekal untuk menghadapi tantangan di masa yang akan datang.

5. Bapak Ir. H. Z. Arief Roesman selaku Ketua IKOMA ITS
6. Bapak Ir. Mudiono selaku pembimbing saya di IKOMA ITS yang telah memberikan saran dan masukan positif kepada saya dalam menyusun tugas akhir.
7. Kedua orang tua: Bapak Alm. Irwan Aziz & Ibu Uswatun Hasanah serta kakak dan kedua adik saya: Kak Ira, Irma, Mey yang sudah memberikan doa, dukungan dan motivasi untuk saya dalam menyusun tugas akhir.
8. Bobiie dan Veny yang turut menyemangati dan menghibur saya selama menyusun tugas akhir.
9. Seluruh sahabat saya di DAX1 khususnya Rina Aprillia, Febri Andriani, Fitria Dewi Andriana yang sudah memberikan dukungan, doa, dan semangat sehingga tugas akhir ini berakhir dengan baik.

Akhir kata penulis berharap semoga hasil penelitian yang ada dalam tugas akhir ini dapat memberikan sumbangan pikiran pengetahuan serta penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung penulis secara langsung maupun tidak langsung dalam proses penyelesaian tugas akhir ini yang sekiranya tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Surabaya, 16 Pebruari 2017

Irena Yulita Aziz

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL LUAR TUGAS AKHIR	i
HALAMAN JUDUL TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Tugas Akhir	4
1.3 Manfaat Tugas Akhir	4
1.4 Ruang Lingkup Tugas Akhir	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Organisasi Nirlaba	6
2.1.1 Pengertian dan Karakteristik Organisasi Nirlaba	6
2.1.2 Perbedaan Organisasi Nirlaba dengan Organisasi Bisnis...	6

2.2 Sistem Pengendalian Intern	8
2.2.1 Pengertian Sistem Pengendalian Intern	8
2.2.2 Tujuan Pengendalian Internal.....	8
2.2.3 Lingkungan dan Aktivitas Pengendalian Internal	9
2.2.4 Prosedur dan Pengendalian Keuangan Organisasi	10
2.3 Sistem Pengendalian Intern Kas	12
2.3.1 Pengendalian Internal Penerimaan Kas	12
2.3.2 Pengendalian Internal Pengeluaran Kas	14
BAB 3 HASIL STUDI LAPANG DAN PEMBAHASAN	22
3.1 Gambaran Umum IKOMA ITS	22
3.1.1 Sejarah Ikatan Orang tua Mahasiswa ITS	22
3.1.2 Visi dan Misi Organisasi	23
3.1.3 Struktur Organisasi Ikatan Orang Tua Mahasiswa ITS.....	24
3.1.4 Uraian Tugas, Wewenang dan Indikator keberhasilan Organisasi	25
3.2 Pembahasan	36
3.2.1 Pengendalian Internal Penerimaan Kas IKOMA ITS	36
3.2.2 Pengendalian Internal Pengeluaran Kas IKOMA ITS	39
3.2.3 Dokumen yang terkait	51
3.1.4 Penerapan Pengendalian Internal Penerimaan dan Pengeluaran Kas	57
BAB 4 PENUTUP	60
4.1 Simpulan	60

4.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Data Penerimaan Iuran Anggota IKOMA ITS	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi IKOMA ITS Masa Bakti Tahun 2013-2017	24
2. Prosedur Penerimaan Kas Melalui Bank	37
3. Prosedur Pemberian Bantuan Kegiatan Mahasiswa.....	40
4. Prosedur Pengadaan Barang/Jasa IKOMA ITS	42
5. Prosedur Pemberian Bantuan Kesehatan Mahasiswa	45
6. Prosedur Pengisian Dana Kas Kecil (Kas Bon)	48
7. Bukti Pembayaran IKOMA ITS	51
8. Lembar Disposisi IKOMA ITS.....	52
9. Bukti Kas Keluar untuk Biaya Operasional	53
10. Bukti Bank Keluar untuk Operasional	54
11. Bukti Permohonan Dana Kas Bon (Kas kecil)	55
12. Bukti Kas Masuk Bulanan	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Jadwal Studi Lapang	63
2. Berita Acara Bimbingan	64
3. Surat Pengantar ke Dosen Pembimbing	65
4. Surat Pengantar Ijin Studi Lapang	66
5. Surat Keterangan Selesai Studi Lapang	67
6. Kartu Harian Studi Lapang	68
7. Kartu Bimbingan Laporan Tugas Akhir	69

